CONCEJO SANTIAGO DE CALI	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CODIGO: FO.102.23.001	FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-2023	VERSIÓN: 001	

FECHA DE SOLICITUD: JUNIO DE 2025

NOMBRE DEL SOLICITANTE: HERBERT LOBATÓN CURREA

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: SECRETARIA GENERAL

TIPO DE SOLICITUD: **NUEVO CONTRATO: __X__ (A)** **PRÓRROGA DE CONTRATO: _____ (B)**

A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X))	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS		PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	X	PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

Valor Estimado: 1 CUOTA DE $5.445.000	Valor Total: $5.445.000

B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO

No. Contrato

Nombre Contratista

Plazo a adicionar	Valor a adicionar

FIRMA SOLICITANTE

Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Entidad.

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado N°: 202500002000000684
No. Caso: 15203
Fecha: 09-06-2025 16:46:56
TRD: 200.22.20.0043.000068
Rad. Padre:

EDISON LUCUMI LUCUMI
Presidente Del Concejo
Presidencia
Avenida 2n no. 10 n - 65

ASUNTO: JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN

De manera respetuosa presento la novedad de mi proceso.

Contrato de Prestación de Servicios para la señora LINA MARIA GOMEZ GUTIERREZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 31.574.237.

OBJETO DE CONTRATO: Prestar servicio profesional en la Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo profesional en el análisis y estudio de los Proyectos de acuerdo radicados en la Secretaria General.
2. Acompañar al Secretario General a las comisiones y sesiones plenarias programadas y rendir informe sobre los temas tratados.
3. Atender y orientar a funcionarios de la Administración central y del Concejo de Santiago de Cali, sobre temas a tratar y cronograma de sesiones plenarias.
4. Revisar que los documentos sean fiel copia de su original antes de ser entregados al Secretario General para su autenticación.

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

5. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

Valor de la Cuota: Una (1) cuota de $5.445.000
Valor total del Contrato: $5.445.000
Duración del Contrato: Hasta el 27 de junio de 2025

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



HERBERT LOBATON CURREA
Secretario General
Secretaria General

Anexo:
Copia:
Proyectó: Herbert Lobaton Currea - Secretario General
Elaboró: Herbert Lobaton Currea - Secretario General
Revisó:
Radicados:
Adjuntos: